

Рекомендации по написанию электронных писем.

Нет необходимости писать название вашего магазина в теме – в графе «от» оно уже написано.

Тема письма по любому заказу начинается со слова «Заказ» и номера заказа полностью. Символ номер писать не нужно.

Заказ 215-К

Заказ 215-К (199-И)

Заказ 215-К (199-И) Ин

В последующих письмах через дефис указывается что произошло с этим заказом.

Заказ 215-К - изменения

Заказ 215-К (199-И) - доплата

В одном письме вместе могут быть присланы несколько заказов только от одного клиента.

Заказ 215-К + 216-К

Заказ 215-К (199-И) + 216-К Ин

Заказ 215-К (199-И) Ин + 216-К (200-И)

Разные клиенты – разные письма.

Вопросы должны быть сгруппированы по фабрикам. Тема начинается со слова «Вопрос», названия фабрики и названия коллекции.

Вопрос Mikolajczyk Torriani

Вопрос Bydgoskie Laviano

Вопрос Vero Camomilla

Если вопрос касается только одного предмета, то его тип тоже указывается в теме.

Вопрос Mikolajczyk Torriani T402

Вопрос Bydgoskie Laviano 02

Вопрос Vero Camomilla 1,5STP

Написанное в теме не отменяет необходимости повторить эту информацию в самом письме.

тема **Заказ 217-М**

Заказ 217-М, предоплата 50% по карте, доплата ориентировочно в конце июня.

тема **Заказ 217-М (201-И) - изменение**

В заказе 217-М (201-И) клиент хочет изменить ткань стульев на 3.05, категория ткани та же, цена не изменится. Можем, или стулья уже произведены на фабрике?

тема **Вопрос Vero Camomilla**

Из чего сделаны ножки в коллекции Camomilla?

тема **Вопрос Mikolajczyk Torriani T402**

В комодe Torriani T402 сколько полок в центральной верхней части?

В неописанных случаях используется аналогичный подход и следующие умозаключения.

1. Тема письма кратко отражает содержимое письма.

2. Само письмо подробно раскрывает тему письма. Информация не должна быть только в теме.

3. Письмо без осознанной темы, или не соответствующей содержимому – признак не уважения к чужому времени.